

VADEMECUM VOOR PLEEGOUDERS

Een leidraad bij de administratieve aspecten van een plaatsing



INHOUD

VISIE	4
PRIVACY EN DOORGEVEN VAN INFORMATIE	5
Informatie over u en uw gezin	5
Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst	5
Ernstige gebeurtenis	5
PLAATSINGEN BINNEN DE BIJZONDERE JEUGDBIJSTAND	6
Inleidend	6
1. Wat moet er bij het begin van een plaatsing gebeuren?	6
1.1. Welke documenten zijn er van belang?	6
• Voor de pleegouders	
• Voor Opvang	
1.2. Welke inschrijvingen zijn er nodig en hoe gebeurt dit?	7
2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?	8
2.1. Wat zijn dagvergoedingen?	9
• Plaatsing “met kosten”	
• Plaatsing “zonder kosten”	
2.2. Ontvangt u als pleegouder kinderbijslag of wezenbijslag?	10
• Kinderbijslag voor pleegouders	
• Forfaitaire bijslag voor ouders	
2.3. Wat zijn bijzondere kosten?	11
2.4. Zakgeld.	12
2.5. Plaatsingen in het kader van PSA	13
3. Wat als pleegkinderen werken met een leercontract, werken of werkloos zijn?	14
3.1. Uw pleegkind werkt met leercontract	14
3.2. Uw pleegkind werkt	15
3.3. Wat moet een schoolverlater doen?	16
3.4. Wat in geval van werkloosheid?	17
4. Kan uw pleegkind sparen?	18
5. Mag uw pleegkind op vakantie?	19
6. Heeft uw pleegkind invloed op uw belastingaangifte?	21
Is uw pleegkind ten laste?	
Zijn dagvergoedingen belastbaar?	
7. Wist u dat?	22
8. Wat is voortgezette hulpverlening?	23
9. Het einde van een plaatsing	23

GEZINSONDERSTEUNENDE PLEEGZORG (K&G)	24
Inleidend	24
1. Wat moet er bij het begin van een plaatsing gebeuren?	24
1.1. Welke documenten zijn van belang?	24
1.2. Welke inschrijvingen zijn er nodig en hoe gebeurt dit?	25
2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?	25
2.1. Wat zijn dagvergoedingen?	25
2.2. Ontvangt u kinderbijslag?	25
2.3. Wat als uw pleegkind medische of paramedische verzorging nodig heeft?	26
3. Mag uw pleegkind op vakantie?	26
4. Heeft uw pleegkind invloed op uw belastingaangifte?	27
ZIJN PLEEGOUDERS EN PLEEGKINDEREN VERZEKERD?	28
1. Burgerlijke aansprakelijkheid	28
2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval	29
3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing? Enkele voorbeelden	30
4. Wat moet u doen?	30
PLEEGZORGVERLOF	31
WAT BIJ VRAGEN, WENSEN OF KLACHTEN?	32
Meldingsformulier voor suggesties, vragen of klachten	33
Bijlagen	
<i>Bijlage 1: modelformulier voor het medisch attest</i>	34
<i>Bijlage 2: ontvangstbewijs voor het zakgeld</i>	35
<i>Bijlage 3: kennisgeving van inkomsten</i>	36
<i>Bijlage 4: toestemming jeugdrechtbank voor een reis in het binnenland</i>	37
<i>Bijlage 5: toestemming jeugdrechtbank voor een reis in het buitenland</i>	38
<i>Bijlage 6: verklaring die u moet ondertekenen als uw pleegkind naar het buitenland op reis gaat</i>	39
<i>Bijlage 7: akkoord van de ouders voor deelname aan reis</i>	40
<i>Bijlage 8: bericht van opneming</i>	41
Afdelingen	42

Beste pleegouder,

Een pleegkind maakt deel uit van uw gezin. We willen u langs deze weg bedanken voor uw inzet en engagement om als pleegouder voor kinderen of jongeren te zorgen en te helpen bij hun opvoeding.

Om goed te kunnen samenwerken moeten onze en uw visie en opvattingen op opvoeding op elkaar afgestemd zijn. Dit is gebeurd tijdens het selectie - en voorbereidingsprogramma. Als u de selectieprocedure als kandidaat-pleeggezin bij ons hebt doorlopen, herinnert u zich zeker volgende onderwerpen die toen ook aan bod kwamen.

Belangrijk in de opvoeding vinden we:

- Aanleren van gepast gedrag en vermijden ongepast gedrag te bestraffen.
- Zelf het goede voorbeeld geven.
- Weten waarom men doet wat men doet en aan kinderen uitleggen wat ze al kunnen begrijpen.
- Kinderen en jongeren waarderen en belonen voor wat ze goed doen en voor wat ze leren.
- Rekening houden met gevoelens van kinderen.
- Geleidelijk vrijheid geven, kinderen en jongeren eigen keuzes laten uitvoeren, maar daar ook de verantwoordelijkheid aan koppelen voor de gevolgen van hun gedrag voor zichzelf en voor anderen.

Essentiële voorwaarden bij het opvangen van een pleegkind zijn verder:

- We verwachten van u dat u openstaat voor de ouders van uw pleegkind. Uw begeleider zal dit met u bespreken. Uw houding ten aanzien van ouders drukt uit dat u hen niet veroordeelt, maar het ouderschap met hen wil delen. U ondersteunt hen om, als het kan, hun rol als ouders terug op te nemen. De band die ontstaat tussen uw pleegkind, uzelf en de andere leden van het gezin, mag niet verhinderen dat hij of zij van zijn of haar eigen ouders blijft houden en dat ook mag uiten.
- Respect voor de meningsvorming en levensovertuiging van ouders en kinderen. Beslissingen, zoals de keuze van de school, godsdienstlessen of niet, liggen bij de eigen ouders; ook als deze niet met onze of uw opvattingen overeenkomt. De keuze van uw pleegkind zelf zal, naarmate zijn of haar leeftijd, meer doorslag geven.
- Zelf streven we ernaar om open, eerlijk en betrouwbaar te zijn. We verwachten van pleegouders diezelfde houding. Enkel zo kunnen we in volle vertrouwen met elkaar samenwerken en een bijdrage leveren, opdat de toekomst van pleegkinderen er beter zou uitzien.

Het team van Opvang

Privacy en doorgeven van informatie

Informatie over u en uw gezin:

Uw persoonlijke gegevens worden in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van de plaatsing gebruikt.

Ook als u geen pleeggezin meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden: zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren). Dossiers van pleegkinderen worden vernietigd ten laatste 5 jaar na meerderjarigheid van het pleegkind. Als u dan geen pleeggezin meer bent, wordt uw dossier op dat moment ook vernietigd.

U hebt een toegangsrecht en zo nodig een correctierecht van uw persoonsgegevens. Aanvullende inlichtingen hierover kunt u vinden in het openbaar register dat door de 'Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer' werd aangelegd. De Commissie kan gecontacteerd worden te 1000 Brussel, Hoogstraat 139. Meer informatie over de privacywetgeving is te vinden op de website van het Ministerie www.privacy.fgov.be.

Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst:

Alle informatie die in het kader van een mogelijke of effectieve plaatsing aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk.

U mag geen informatie over pleegkinderen en hun familie doorgeven aan derden.

Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers,...) neemt u contact op met uw begeleider.

Ernstige gebeurtenis:

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' die te maken heeft met uw pleegkind onmiddellijk aan ons te melden. Onder ernstige gebeurtenis verstaat men b.v. een ongeval, weglopen, een ernstig tuchtvergreep, een ernstige ziekte.

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan contact met ons op te nemen!

Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moeten wij binnen de 48u melden aan bevoegde instanties (o.a. aan plaatsende instantie en inspectie voor plaatsingen binnen de bijzondere jeugdzorg, aan Kind en Gezin ingeval van gezinsondersteunende pleegzorg).

Plaatsingen binnen de bijzondere jeugdbijstand

INLEIDEND

Deze plaatsingen gebeuren op vraag van een plaatsende instantie, namelijk het comité voor bijzondere jeugdzorg of de jeugdrechtbank.

Het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten.

1. Wat moet er bij het begin van een plaatsing gebeuren?

1.1. Welke documenten zijn er van belang?

VOOR DE PLEEGOUDERS

- Er wordt bij het begin van een plaatsing een officieel document opgemaakt door de plaatsende instantie. Het kan hierbij gaan om een beschikking, een vonnis, een kennisgeving, een wijzigende of een voorlopige maatregel, een contract. Pleegouders ontvangen niet automatisch een document (origineel of kopie) van de plaatsende instantie. Als u een document krijgt, bewaart u dat zolang de plaatsing duurt. U mag het absoluut niet uit handen geven. Heeft u een bewijs van de plaatsing nodig, neem dan contact op met ons. Als u geen document hebt ontvangen, terwijl u een bewijs van de plaatsing nodig heeft, kan u aan Opvang vragen om een attest op te maken.
U kunt het attest bijvoorbeeld nodig hebben als uw pleegkind naar het buitenland op reis gaat, of om een verminderingskaart aan te vragen bij de NMBS.
- Bij het begin van een plaatsing zal uw pleegkind de eigen SIS-kaart meebrengen. Mocht dit niet het geval zijn dan dient u Opvang hiervan te verwittigen, zodat wij het nodige kunnen doen.

VOOR OPVANG

1. Een doktersattest van iedereen in het gezin. Hiervoor krijgt u van ons een modelformulier dat u door de huisarts laat invullen (bijlage 1).
2. Een getuigschrift van goed zedelijk gedrag van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U vraagt daarvoor een "model 2" bij de gemeentelijke overheden.
Als uw eigen (inwonende) kinderen meerderjarig worden, is ook van hen een attest model 2 vereist.
Soms is het nodig om de getuigschriften te vernieuwen, b.v. als onze laatste samenwerking al van een tijdje terug dateert.

- Voor het overige geeft u ook nog eens de correcte naam op van de titularis (houder) van:
3. Het nummer van uw bank- of postrekening.
 4. De naam, het adres en het lidnummer van uw mutualiteit.
 5. De naam, het adres en het aansluitingsnummer van het kinderbijslagfonds.
 6. De naam en het polisnummer van uw familiale verzekering.

Gelieve wijzigingen zo snel mogelijk aan ons te laten weten (b.v. u heeft een nieuw bankrekeningnummer).

1.2. Welke inschrijvingen zijn er nodig en hoe gebeurt dit?

Inschrijving bij de **gemeente**: Opvang gebruikt een typebrief om uw pleegkind bij u te domiciliëren.

Ook voor het **ziekenfonds** gebruikt Opvang een typebrief om uw pleegkind in te schrijven.

Als uw pleegkind ouder is dan 14 jaar vraagt het ziekenfonds een getuigschrift:

- ofwel van de school, waarin staat dat uw pleegkind dagonderwijs volgt
- ofwel van het leersecretariaat, waaruit blijkt dat uw pleegkind met een leercontract werkt
- ofwel van het kinderbijslagfonds

Inschrijving bij uw **kinderbijslagfonds**: Opvang doet het nodige

Pleegkinderen die bij u gedomicilieerd zijn, zijn ook verzekerd door uw **familiale verzekering**.

Als u geen familiale verzekering hebt, dringen wij erop aan er een af te sluiten: het kan u onprettige verrassingen besparen.

We informeren u verder nog over de verzekering die Opvang afgesloten heeft.

Voor deze inschrijvingen moet u zelf niets doen: in principe is het Opvang die daarvoor zorgt. We vragen u wel om na te zien of de inschrijvingen bij de gemeente en mutualiteit in orde zijn. Gelieve ons te verwittigen ingeval deze niet in orde zijn.

2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

Vooraf dit:

Denk eraan elke wijziging van de gezinssituatie aan Opvang te melden: een kleine verandering kan financieel grote gevolgen hebben.

Bijvoorbeeld:

- één van uw eigen kinderen heeft geen recht meer op kinderbijslag
- u verandert van werk en krijgt kinderbijslag van een ander kinderbijslagfonds
- u wordt werkloos
- u wordt invalide verklaard
- u bent langdurig ziek
- u gaat op pensioen
- uw pleegkind begint te werken met een leercontract
- uw pleegkind is schoolverlater
- elk overlijden dat een invloed kan hebben op de kinderbijslag
- elke wijziging van uw gezinssamenstelling

De wijzigingen kunnen een verandering van het bedrag en een nieuwe berekening met zich meebrengen.

Wat u ten onrechte zou ontvangen, wordt later teruggevorderd door het Ministerie!

2.1. Wat zijn dagvergoedingen?

Dagvergoedingen zijn subsidies die door het Ministerie (van de Vlaamse Gemeenschap) betaald worden. Ze zijn voorzien als **tussenkost in de kosten** die pleeggezinnen hebben. De dagvergoedingen zijn dus bedoeld om de uitgaven voor het verblijf bij u als pleeggezin te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten, gewone medische kosten. **Dagvergoedingen zijn geen loon of geen vergoeding voor uw inspanningen. Ze mogen voor niks anders gebruikt worden dan voor het vergoeden van kosten in functie van het pleegkind.**

PLAATSING 'MET KOSTEN'

Indien het om een plaatsing gaat met kosten ten laste van de Vlaamse Gemeenschap, dan wordt een dagvergoeding betaald. Het Ministerie betaalt maandelijks een bedrag uit dat door Opvang op uw rekening wordt gestort, berekend op het aantal dagen dat uw pleegkind bij u inwoont. Pas twee maanden na het begin van de plaatsing ontvangt u de eerste betaling, bijgevolg loopt de betaling nog twee maanden na het einde van de plaatsing verder. De eerste dag van de plaatsing wordt meegerekend, de laatste dag niet (beide dagen samen worden als één dag gerekend).

Dagvergoedingen zijn afhankelijk van de leeftijd van uw pleegkind en zijn bovendien aan de index gekoppeld. Vanaf 1 januari 2009 gelden volgende bedragen:

- kinderen jonger dan 12 jaar: € 12
- kinderen ouder dan 12 jaar: € 12,91

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: de dagvergoeding vermenigvuldigd met het aantal plaatsingsdagen.

PLAATSING 'ZONDER KOSTEN'

Er zijn echter ook pleegkinderen waarvoor geen dagvergoedingen betaald worden, terwijl men toch kinderbijslag voor hen ontvangt.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor plaatsingen binnen het netwerk van de eigen familie. Het is de plaatsende instantie die beslist of het een plaatsing met of zonder kosten betreft.

OPGELET!

Voor kinderen waarvoor men adoptie aanvraagt, ontvangt men geen dagvergoedingen meer vanaf de dag van de aanvraag (en dus niet vanaf de dag van de uitspraak).

In het geval van een minnelijke procedure zal de laatste dagvergoeding uitbetaald worden de dag vóór het opmaken van de adoptieakte door de notaris. Bij een gerechtelijke procedure is dit de dag van de neerlegging van het verzoekschrift bij de rechtbank van eerste aanleg.

Naast het wegvallen van de dagvergoedingen heeft dit ook voor het pleegkind gevolgen: het Ministerie stort geen spaargeld meer op het spaarboekje.

Mocht u een aanvraag overwegen om uw pleegkind te adopteren, dan moet u onmiddellijk contact opnemen met uw begeleider. Opvang geeft dit door aan het Ministerie.

Onterecht ontvangen geld wordt altijd teruggevorderd door het Ministerie

2.2. Ontvangt u als pleegouder kinderbijslag?

KINDERBIJSLAG VOOR PLEEGOUDERS

Via het kinderbijslagfonds van uw werkgever ontvangt u voor uw pleegkind **kinderbijslag**, eventueel vermeerderd met een leeftijdstoelage. De bedragen zijn gekoppeld aan de index.

Let wel: Bij een plaatsing in de loop van een trimester blijft de kas die bevoegd was vóór de plaatsing in regel tot het einde van dat trimester betalen. Uw kinderbijslagfonds betaalt dan vanaf het volgende trimester.

Tot en met december 2008 werd de kinderbijslag van de dagvergoedingen afgetrokken, nu niet meer.

Er is een **overgangsregeling** voorzien voor die pleeggezinnen die door deze nieuwe regeling een lagere onkostenvergoeding zouden ontvangen. Indien het een plaatsing betreft die reeds liep op 31 december 2008, kan u erop rekenen dat u tot het einde van deze plaatsing volgens de vroegere regeling zal vergoed worden.

Indien er voor uw pleegkind **geen recht op kinderbijslag** kan geopend worden, ontvangt u een **hogere onkostenvergoeding** om het ontbreken van de kinderbijslag te compenseren.

De oude bedragen van de onkostenvergoeding worden verhoogd met € 1,64 per dag. De dagvergoeding bedraagt dan voor kinderen jonger 12 jaar € 17,92 en voor kinderen vanaf 12 jaar € 19,36.

Wezenbijslag (en de eventuele leeftijdstoelage) wordt over het algemeen verder uitbetaald door het kinderbijslagfonds van de laatste werkgever van de overledene (of, zoniet, van de overlevende).

SCHOOLPREMIE

Via het kinderbijslagfonds ontvangen gezinnen sinds 2006 van de overheid per kind een schoolpremie. Dit geldt ook voor de pleegkinderen die in een pleeggezin verblijven.

FORFAITAIRE BIJSLAG VOOR OUDERS

Ouders, wiens kind in een pleeggezin geplaatst is, ontvangen meestal maandelijks een forfaitaire bijslag. Deze bijslag wordt door het kinderbijslagfonds rechtstreeks aan de laatst rechthebbende betaald. Ouders ontvangen dit bedrag enkel indien zij contact hebben met hun kind en indien zij de laatste rechthebbenden voor de kinderbijslag waren vóór de plaatsing.

Met de forfaitaire toeslag wil men ouders de mogelijkheid geven nog verder zorg voor hun kind(eren) op te nemen, ook al wonen deze (tijdelijk) niet bij hen.

De forfaitaire bijslag heeft geen enkele invloed op de kinderbijslag die u als pleeggezin ontvangt.

2.3. Wat zijn bijzondere kosten?

De term “bijzondere kosten” slaat voornamelijk op de kosten ten gevolge van medische en paramedische verzorgingen. Het gaat om verzorgingen die **uitzonderlijk en noodzakelijk** zijn voor de gezondheid van de minderjarige.

Gewone dokterbezoeken (behandeling tegen griep b.v.), jaarlijkse controle bij de tandarts, ... vallen niet onder de bijzondere kosten, de ligdagprijs bij opname in een ziekenhuis evenmin (de kosten hiervoor worden gedekt door de dagvergoedingen).

Behandelingen moeten steeds **aangevraagd** worden. U kunt niet op eigen houtje beslissen! **Neem altijd vooraf contact op met Opvang mocht er sprake zijn van mogelijke (para-) medische behandeling.**

Vooreerst gebeurt een medisch ingrijpen steeds **in overleg met de ouders**; voor een volledige verdoving is bovendien de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Waar dit niet mogelijk is, zal toestemming aan de jeugdrechter gevraagd worden. Bij dringende gevallen beslist de behandelende arts.

Daarnaast moet toestemming voor de behandeling gevraagd worden om terugbetaling van het remgeld te kunnen krijgen. Voor de bijzondere kosten zijn er namelijk onder bepaalde voorwaarden, vanuit het Ministerie subsidies voorzien. Om uw bijdrage in de kosten van (para-)medische behandeling, al dan niet met hospitalisatie, te kunnen terugkrijgen, moet Opvang **vooraf toestemming vragen aan de plaatsende instantie** voor de behandeling. Ook een gemotiveerd verslag van de behandelende geneesheer is noodzakelijk. Beiden worden door Opvang naar het Ministerie gestuurd.

O.a. volgende medische en paramedische behandelingen kunnen aan het Ministerie worden voorgelegd: orthodontie (een beugel), kinesitherapie, orthopedie, logopedie, psychotherapie, astmabehandeling, optometrie, terugbetaling van brillenglazen.

Elke aanvraag wordt door het Ministerie afzonderlijk beoordeeld. Naast het uitzonderlijke en noodzakelijke karakter, moet er voor de behandeling een tussenkomst van het ziekenfonds zijn.

U moet de **originele facturen** goed bijhouden om ze vervolgens aan ons over te maken; ze zijn absoluut noodzakelijk voor de terugbetaling. Facturen vermelden volgende gegevens: de naam van uw pleegkind, geboortedatum, datum en aard van de behandeling, gedetailleerde prijs. Ze zijn ondertekend door de verstrekker. De betalingen moeten gestaafd worden door een ondubbelzinnig betalings- of stortingsbewijs.

U moet voor de terugbetaling ook altijd eerst uw mutualiteit aanspreken. Het Ministerie komt enkel tussen wat het remgeld betreft; het wordt via Opvang terugbetaald. Concreet komt het erop neer dat de terugbetaling verwerkt wordt in de maandelijke afrekening.

Spoeedgevallen zijn een andere zaak. Ze mogen natuurlijk zonder voorafgaande toestemming behandeld worden. Als uw pleegkind opgenomen wordt in het ziekenhuis moet Opvang onmiddellijk verwittigd worden. Opvang moet op zijn beurt de plaatsende instantie en het Ministerie verwittigen binnen de 48 uren. Tegelijkertijd wordt de terugbetaling van de kosten aangevraagd.

Reeds eerder vermeldden we dat de ligdagprijs bij verblijf in het ziekenhuis niet wordt terugbetaald. Er wordt van uitgegaan dat deze kost door de dagvergoedingen wordt gedekt. Ingeval uw pleegkind opgenomen wordt in het ziekenhuis, vraagt u dus best een gemeenschappelijke kamer aan.

Indien een pleegkind overlijdt, kan het Ministerie eveneens tussenkomen voor de begrafenis kosten. Dit geldt niet indien het gaat om een ongeval; dan zullen verzekeringen tussenkomen, hetzij schoolverzekering, hetzij arbeidsongevallenverzekering, hetzij een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, hetzij de verzekering die Opvang afgesloten heeft voor de pleegkinderen.

OPGELET!

U moet altijd Opvang contacteren vóór een behandeling gestart wordt. Wij zorgen voor de aanvragen. Deze worden door het Ministerie altijd individueel beoordeeld!

2.4. Zakgeld.

Voor pleegkinderen vanaf 6 jaar zijn er subsidies voor zakgeld. Het zakgeld is vrij besteedbaar. U zal het zakgeld moeten voorschieten. Pleegkinderen ondertekenen een ontvangstbewijs. Het zakgeld zal samen met de dagvergoedingen uitbetaald worden. De betaling zal dus net zoals de dagvergoedingen twee maanden later bij u toekomen en twee maanden na het einde van de plaatsing blijven verder lopen.

Alle ontvangstbewijzen worden door ons bijgehouden. Bij controle van onze jaarafrekening door het Ministerie, moeten wij de zakgeldbriefjes als bewijsstukken voorleggen.

Opgelet: het Ministerie subsidieert enkel als er een ontvangstbewijs is, en een ontvangstbewijs mag enkel ondertekend worden als het pleegkind het zakgeld ook heeft gekregen.

Op het ontvangstbewijs (bijlage 2) staan volgende gegevens: naam, ontvangen som, de maand waarover het gaat, en een verklaring dat de minderjarige geen netto-inkomen hoger dan € 179,72 heeft. Een jobstudent die netto meer dan € 179,72 verdient, zal die maand dus geen zakgeld ontvangen.

Het bewijs moet door uw pleegkind gedateerd en ondertekend worden.

De bedragen zijn afhankelijk van de leeftijd en worden aangepast vanaf de maand die volgt op de verjaardag. Ze zijn net als de dagvergoedingen indexgekoppeld.

Sinds 1 september 2008 worden volgende bedragen per maand uitbetaald:

van 6 tot 8 jaar:	€ 5,47
van 8 tot 12 jaar:	€ 10,89
van 12 tot 14 jaar:	€ 21,78
van 14 tot 16 jaar:	€ 32,67
van 16 tot 18 jaar:	€ 43,55
van 18 tot 20 jaar:	€ 54,49

OPGELET!

De ontvangstbewijzen voor het zakgeld moeten tijdig toekomen op de afdeling om u het bedrag te kunnen terugbetalen.

2.5. Plaatsingen in het kader van PSA

PSA- plaatsingen of plaatsingen in het kader van Preventieve Sociale Actie gebeuren op vraag van een comité voor bijzondere jeugdzorg.

Er zijn enkele belangrijke verschillen t.o.v. de andere plaatsingen binnen de bijzondere jeugdbijstand.

Bij PSA blijft uw pleegkind

- thuis gedomicilieerd.
- ingeschreven bij de mutualiteit van de ouders.

Het recht op kinderbijslag blijft bij de ouders.

Op basis van het aantal nachten verblijf ontvangt u een vergoeding. Om die te berekenen krijgt u van ons een registratieformulier dat u invult en naar ons opstuurt. We vragen u om dat elke maand te doen, ook als er geen enkele nacht verblijf bij u was.

De vergoeding volgt de index. Ze bedraagt vanaf 1 januari 2009 voor kinderen jonger dan 12 jaar € 17,92 en voor kinderen vanaf 12 jaar € 19,36 per nacht.

Er kunnen geen bijzondere kosten aangevraagd worden.

Voor deze pleegkinderen is er geen zakgeld of spaargeld van het ministerie voorzien.

Indien u met uw pleegkind op vakantie wil gaan naar het buitenland, kan dat, mits de goedkeuring van de ouders. De plaatsende instantie wordt op de hoogte gebracht. Ook alle andere formaliteiten dienen uiteraard in orde te zijn. Zie hiervoor hoofdstuk 5 'Mag uw pleegkind op vakantie?'

3. Wat als pleegkinderen werken met een leercontract, werken of werkloos zijn?

3.1. Uw pleegkind werkt met leercontract (leerovereenkomst):

Bij het begin van de leerovereenkomst moet u aan Opvang een kopie van het contract bezorgen.

De leervergoeding die de leerlingen maandelijks ontvangen, is afhankelijk van het leerjaar. Vanaf januari 2009 bedraagt de minimum leervergoeding (voor een leerovereenkomst met een middenstander of VIZO leerovereenkomst) binnen de Vlaamse Gemeenschap:

	- 18 jaar	+ 18 jaar
eerste jaar leertijd	€ 291,49	€ 388,66
tweede jaar leertijd	€ 388,66	€ 437,24
derde jaar leertijd	€ 480,47	€ 480,47

Jaarlijks, op 1 januari, worden de bedragen aangepast aan de evolutie van het indexcijfer.

In uitzonderlijke gevallen zal de plaatsende instantie beslissen dat een jongere een deel van de leervergoeding moet afstaan voor zijn verblijf bij het pleeggezin. Indien de plaatsende instantie dit noodzakelijk acht, zal die tevens de grootte van het bedrag bepalen. De bijdrage wordt dan afgehouden van de dagvergoedingen.

Elk inkomen moet gemeld worden, ongeacht de grootte van het bedrag. Opvang bezorgt de jongere het vereiste formulier om de zogenaamde "kennisgeving van inkomsten" (bijlage 3) te regelen. Bij controle van onze jaarafrekening door het Ministerie, moeten wij deze formulieren als bewijsstukken kunnen voorleggen.

Vanaf een netto-inkomen van € 179,72 per maand, vervalt het **zakgeld** dat door het Ministerie wordt betaald.

Zolang de leerovereenkomst loopt blijft de minderjarige nog ingeschreven op uw boekje van de mutualiteit.

3.2. Uw pleegkind werkt.

In uitzonderlijke gevallen zal de plaatsende instantie verwachten dat de werkende jongere bijdraagt in zijn verblijfskosten. Indien de plaatsende instantie dit verwacht, zal die tevens de grootte van het bedrag bepalen.

De eventuele bijdrage wordt afgehouden van de dagvergoedingen.

Elk **inkomen moet gemeld worden**, ongeacht de grootte van het bedrag. Opvang bezorgt de jongere het vereiste formulier, de zogenaamde “kennisgeving van inkomsten” (bijlage 3).

Bij controle van onze jaarafrekening door het Ministerie, moeten wij deze formulieren als bewijsstukken kunnen voorleggen.

Normaal gezien vervalt het recht op **kinderbijslag** vanaf de dag van tewerkstelling. Is uw pleegkind nog geen 18 jaar, dan zal u toch kindergeld ontvangen en dit tot 31 augustus van het jaar van de 18de verjaardag. Een jongere die daarna meer verdient dan € 480,47 bruto per maand, verliest het recht op kinderbijslag.

Het **zakgeld** wordt niet meer uitbetaald: vanaf een maandelijks netto-inkomen van € 179,72 vervalt het zakgeld dat door het Ministerie wordt betaald.

OPGELET!

- *Uw pleegkind moet zich aansluiten bij een ziekenfonds van zijn keuze (en Opvang hiervan op de hoogte brengen)*
- *Als uw pleegkind als jobstudent werkt moet u dit aan Opvang laten weten. Ook verdiensten van studentenjobs moeten worden aangegeven d.m.v. de “kennisgeving van inkomsten” (bijlage 3).
Indien het netto-inkomen hoger is dan € 179,72 zal de jobstudent voor die maand geen zakgeld ontvangen.
Informeert u over de regelgeving voor studentenjobs, deze is in 2005 veranderd.*

3.3. Wat moet een schoolverlater doen?

Gedurende de wachttijd blijft het recht op **kinder- of wezenbijslag**, tenzij uw pleegkind tijdens de wachtperiode werkt en meer dan € 480,47 bruto per maand verdient.

Schoolverlaters die nog een vakantiejob wensen te doen informeren zich best ten gronde over de gevolgen hiervan voor de kinderbijslag en wachttijd. Informatie hierover is vlot verkrijgbaar bij bijvoorbeeld de vakbonden of bij de VDAB.

OPGELET!

Voor wie zich na 1 augustus inschreef begint de wachttijd pas te lopen vanaf de dag van de inschrijving. De kinderbijslag wordt maar uitbetaald tot de dag waarop de wachttijd normaal zou afgelopen zijn. Men heeft dus alle belang bij een tijdige inschrijving!

U ontvangt nog dagvergoedingen als uw pleegkind de wachttijd doorloopt. Uw pleegkind krijgt in die periode nog het zakgeld van het Ministerie. De maand dat uw pleegkind als jobstudent werkt en meer dan € 179,72 netto verdient, vervalt het zakgeld (cfr. laatste deel onder 3.2.).

Tijdens de wachttijd blijft de jongere bovendien ingeschreven bij het ziekenfonds van de pleegouders. Ten laatste op het einde van de wachttijd of als de jongere werk heeft gevonden, schrijft hij/zij zich in bij een ziekenfonds van eigen keuze.

Als uw pleegkind uitkeringsgerechtigd is, moet u dit onmiddellijk aan het kinderbijslagfonds en aan Opvang melden. In uitzonderlijke gevallen zal de plaatsende instantie beslissen dat de jongere moet bijdragen in zijn verblijfskosten. Het bedrag dat door de plaatsende instantie wordt bepaald, wordt dan afgehouden van de dagvergoedingen.

3.4. Wat in geval van werkloosheid?

Wie na een periode van tewerkstelling werkloos wordt, gaat zo vlug mogelijk naar zijn uitbetalingsinstelling of vakbond. Het formulier C4 is daarbij nodig om het werkloosheidsdossier op te stellen. Men moet zich eveneens inschrijven bij de VDAB (of BGDA/ACTIRIS).

Tip!

BIJ EEN AANTAL ORGANISATIES (B.V. VAKBONDEN, DE VDAB) KUNT U GRATIS BROCHURES EN INFORMATIE VERKRIJGEN OVER WAT SCHOOLVERLATERS, WERKLOZEN, WERKENDEN EN JOBSTUDENTEN AANBELANGT.

4. Kan uw pleegkind sparen?

Het Ministerie (Agentschap Jongerenwelzijn) opent een spaarrekening (035-) bij Fortis.

Deze spaarrekening staat op naam van uw pleegkind en is geblokkeerd tot meerderjarigheid.

Elke maand stort het Ministerie een bedrag op de spaarrekening.

Vanaf 1 januari 2009 gaat het om € 62,39 per maand. Het bedrag volgt de index.

Fortis stuurt de rekeninguittreksels naar Opvang. Wij houden u op de hoogte van de rekeningstand: het laatste saldo vermelden we telkens bij de maandelijkse afrekening. Op het einde van de plaatsing worden de uittreksels afgegeven aan of de meerderjarige, of de ouders, of de plaatsende instantie. Dit is al naargelang de situatie en mits een ontvangsbewijs.

We raden u en uw pleegkind aan om zelf geen stortingen te doen op deze rekening: om geld terug op te nemen is de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming vereist van het Agentschap Jongerenwelzijn of van de jeugdrechter. De spaarrekening is namelijk voorzien van "een clausule van voorbehoud tot meerderjarigheid". Deze clausule wordt aangebracht op verzoek van de jeugdrechtbank of het comité bijzondere jeugdzorg en moet het toezicht waarborgen op de financiële toestand van de minderjarige. De jongere, maar ook de ouders kunnen dus van de rekening slechts geld opvragen met toestemming van de plaatsende instantie.

OPGELET!

Bij plaatsingen 'zonder kosten' (cfr. 2.1) opent het Ministerie geen spaarrekening.

5. Mag uw pleegkind op vakantie?

NATUURLIJK, MAAR...

Elke vakantie moet u aan ons melden. (Zelfs als uw pleegkind uit logeren gaat, moet u dit in principe laten weten.)

Dit geldt voor korte of langere vakanties zowel in het binnen- als in het buitenland. Ook reizen met de school of jeugdbeweging meldt u aan ons.

Afspraken i.v.m. formaliteiten ten aanzien van de plaatsende instanties kunnen regionaal verschillen. We geven hierna de algemene regeling weer.

Is uw pleegkind geplaatst door de **jeugdrechtbank**, dan moet de jeugdrechter voor elke vakantie **toestemming** geven.

Is uw pleegkind geplaatst door het **comité voor bijzondere jeugdzorg**, dan wordt het **comité op de hoogte gebracht van de reis**.

De **ouders** moeten hun **schriftelijke toelating geven voor een reis naar het buitenland**.

De toestemming van de ouders moet gewettigd worden. Daarvoor gaan de ouders met de schriftelijke toestemming en hun identiteitskaart naar de gemeente waar men de toestemming afstempelt.

Een gewettigde toestemming is noodzakelijk om probleemloos over de grens te kunnen reizen.

Opvang zorgt ervoor dat alles geregeld wordt (bijlagen 4, 5, 6, 7).

WAT MOET U ZELF DOEN?

- U brengt Opvang tijdig op de hoogte van het tijdstip, de plaats, het juiste adres, het vervoermiddel en de begeleiders van de vakantie. U doet dit zo vlug mogelijk, in principe ten laatste 6 weken vóór het vertrek.
- Gaat uw pleegkind naar het buitenland, dan moet bij de gemeente een identiteitsbewijs met foto (voor kinderen jonger dan 12 jaar) of een 'kids-ID' aangevraagd worden. Dat moet trouwens ook voor uw eigen kinderen. De 'kids-ID' is een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar waarmee ze in Europa kunnen reizen en in sommige landen daarbuiten. Gelieve ons te contacteren indien u problemen ondervindt bij uw gemeente, bij aanvraag van de kaart voor uw pleegkind.
- Gaat u op reis buiten de EG? Informeer u ruim vooraf of een internationale reispas vereist is!
- Voor buitenlandse reizen is een **repatriëringsverzekering** absoluut noodzakelijk. Sommige plaatsende instanties stellen het trouwens als voorwaarde. Bij de grote mutualiteiten (Socialistische Mutualiteit, Christelijke Mutualiteit en de Liberale Mutualiteit) is dit voorzien in het pakket. (Let wel: deze verzekering is geen klassieke reisverzekering. Diefstal van bagage b.v. wordt niet gedekt.)

Bent u aangesloten bij een andere mutualiteit, dan moet u een repatriëringsverzekering nemen. Dit kan bijvoorbeeld bij Europ Assistance, Touring,... De prijs is afhankelijk van de gekozen formule, soms van de bestemming van de reis,...

- Gedurende de vakantie in het buitenland moet u een formulier "tijdelijk verblijf" van het ziekenfonds meehebben om terugbetaling van de medische kosten in het buitenland zelf te verkrijgen. Vroeger was dit meestal het formulier E 111.
Sinds 1 juni 2004 is het formulier E 111 vervangen door de individuele Europese Ziekteverzekeringskaart (voor landen binnen de Europese Gemeenschap). Informeer geruime tijd vóór vertrek bij uw ziekenfonds of u de kaartjes vooraf moet aanvragen of niet. (Sommige mutualiteiten melden dat EuroCross de vereiste documenten faxt of verstuurt naar het ziekenhuis in het buitenland van zodra u de alarmcentrale EuroCross belt.)
Voor landen buiten de Europese Gemeenschap vraagt u altijd het formulier "tijdelijk verblijf" aan!
- **Vraag vóór uw vertrek bij uw mutualiteit concrete informatie over wat u moet doen ingeval van ziekte of ongeval.** De meeste mutualiteiten beschikken hiervoor over een brochure.

Overzicht van de formaliteiten:

	reizen binnenland	reizen buitenland
jeugdrechtbank	➤ aanvraag toestemming aan jeugdrechtbank (bijlage 4)	➤ aanvraag toestemming aan jeugdrechtbank (bijlage 5) ➤ verklaring ter ontlasting (bijlage 6)
comité bijzondere jeugdzorg	➤ brief ter inlichting aan comité	➤ schriftelijke toestemming ouders, gewettigd in gemeentehuis (bijlage 7) ➤ brief ter inlichting aan comité ➤ verklaring ter ontlasting (bijlage 6)
zowel ingeval van jeugdrechtbank als comité-plaatsingen		➤ kopie van de toestemming hetzij van jeugdrechtbank, hetzij van ouders: mee te nemen op reis ➤ identiteitskaart: voor kinderen jonger dan 12j een identiteitsbewijs met foto of kids-ID (of indien nodig internationale reispas b.v. voor reizen buiten EG) ➤ repatriëringsverzekering indien niet in pakket mutualiteit opgenomen (gevaarlijke sporten zitten nooit in pakket mutualiteit!) ➤ formulier E111 of Europese Ziekteverzekeringskaart: informeer bij mutualiteit of de kaartjes vooraf moeten aangevraagd worden

6. Heeft uw pleegkind invloed op uw belastingaangifte?

IS UW PLEEGKIND TEN LASTE?

Ja, maar:

“Het is de toestand op 1 januari van het jaar ná dat van de inkomsten dat telt.”

Twee voorbeelden:

- Van 24 december 2005 tot 3 januari 2006 woont een pleegkind bij u.

De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2006 gewijzigd; uw pleegkind is ten laste voor aanslagjaar 2006!

- Er woont een pleegkind bij u van 5 januari 2005 tot 25 december 2005.

De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2006 niet gewijzigd (in vergelijking met 1 januari 2005). Hoewel een pleegkind bijna een jaar bij u woonde, wordt het niet als ten laste aanzien voor de inkomsten van 2005!

Het is verstandig uw nettoloon niet onmiddellijk te laten aanpassen als een pleegkind bij u woont; men weet nooit op voorhand hoelang de plaatsing zal lopen.

Als u uw pleegkind ‘ten laste’ kunt opgeven, voegt u best een document met de gezinssamenstelling bij uw belastingaangifte. Dergelijk document kunt u verkrijgen via de dienst bevolking van uw gemeente.

Indien uw pleegkind zelf ook werkt, verdient het best niet meer dan een bepaald **netto-belastbaar** per jaar, zonet is de jongere niet meer ten laste. Bent u alleenstaande, dan ligt het bedrag hoger. Verdient uw pleegkind meer dan die bedragen, dan moet het zelf een belastingaangifte indienen. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast. Wij zullen graag, samen met u, de voor u relevante bedragen opzoeken.

ZIJN DAGVERGOEDINGEN BELASTBAAR?

Neen, de dagvergoedingen moet u niet op uw belastingaangifte invullen.

De dagvergoedingen die u ontvangt, zijn geen loon. Het zijn subsidies voor het verblijf van de minderjarige en die zijn niet belastbaar.

7. Wist u dat?

- In een aantal Vlaamse gemeenten ontvangen kinderen tussen 6 en 12 jaar een gratis netabonnement van **de Lijn**. Dit abonnement is geldig op alle trams en bussen van de Lijn over heel Vlaanderen.
Indien deze regeling van toepassing is in uw gemeente, ontvangen de kinderen automatisch bericht.
- Heeft u een abonnement voor het vervoer via de Lijn? In dat geval mogen kinderen onder 12 jaar gratis met u mee op bus en tram (maximum 4 kinderen).
- Bij de Lijn kunt u nog meer informatie krijgen over andere formules voor voordelig of gratis reizen.
- Kinderen onder 6 jaar reizen gratis met de **NMBS**-treinen indien ze begeleid worden door een reiziger ouder dan 12 jaar die in het bezit is van een geldig vervoerbewijs.
- Kinderen tussen 6 en 12 jaar reizen gratis in 2^{de} klasse indien ze begeleid worden door een betalende reiziger, ouder dan 12 jaar (maximum 4 kinderen per betalende reiziger).
Let wel, er zijn enkele beperkingen:
 - de regeling geldt enkel voor binnenlands verkeer (men mag geen internationale trein gebruiken)
 - van maandag tot en met vrijdag moet men ná 9 u vertrekken (op zaterdag, zondag en feestdag mag men vroeger vertrekken)

Voor meer informatie kunt u terecht bij de NMBS.

- Telt uw gezin ten minste 3 kinderen, rechtgevend op kinderbijslag (uw pleegkind inbegrepen)? Dan kan het hele gezin een **reductiekaart** verkrijgen voor het openbaar vervoer. De reductie voor kinderen tot en met 11 jaar bedraagt 75%, voor de anderen 50%.
Bij de aanvraag van de reductiekaarten, moet een kopie van het plaatsingsattest van uw pleegkind gevoegd worden.
Voor verdere inlichtingen en een aanvraagformulier kunt u terecht bij
 - de Gezinsbond, telefoon: 02/507 89 55.
 - de sociaal afgevaardigde van de Gezinsbond uit uw regio
 - het station van de NMBS (enkel het station dat zich het dichtst bij uw woonplaats bevindt, zal uw aanvraag behandelen)
- Bij sommige mutualiteiten kunt u een tussenkomst krijgen
 - voor reizen door de school ingericht (bosklassen, zeeklassen)
 - voor het inschrijvingsgeld bij een sportclub

Voor formulieren en verdere informatie richt u zich tot uw eigen mutualiteit.

8. Wat is voortgezette hulpverlening?

Normaal gezien kunnen plaatsingen maximum tot de meerderjarigheid blijven lopen. Indien uw pleegkind 18 jaar wordt gedurende de plaatsing, zal deze plaatsing dus beëindigd worden. Er kan echter nog een beroep gedaan worden op voortgezette hulpverlening. Dit gebeurt op vrijwillige basis. Voortgezette hulpverlening kan telkens voor een maximumperiode van 6 maanden worden toegestaan door de plaatsende instantie. Pleegkinderen kunnen de voortzetting 4x aanvragen d.m.v. een eigenhandig geschreven brief. Dit betekent dat ze maximum tot hun twintigste een beroep kunnen doen op voortgezette hulpverlening (4 x 6 maanden). Bij voortgezette hulpverlening blijft op administratief vlak alles zoals voordien.

9. Het einde van een plaatsing.

Bij het begin van de plaatsing werd uw pleegkind bij de gemeente, uw ziekenfonds, uw kinderbijslagfonds en uw familiale verzekering ingeschreven als deel uitmakend van uw gezin. Op het einde van de plaatsing wordt uw pleegkind terug uitgeschreven en worden tegelijkertijd de nodige herinschrijvingen in orde gebracht. Voor jongeren die na hun meerderjarigheid of na voortgezette hulpverlening bij u blijven wonen worden de betrokken diensten eveneens verwittigd. Er wordt dan gemeld dat de plaatsing (en begeleiding) gestopt werd, maar dat de jongere deel blijft uitmaken van uw gezin.

Betalingen van de dagvergoedingen blijven nog twee maanden verderlopen: de eerste betaling ontving u ook pas nadat uw pleegkind al twee maanden bij u verbleef.

In de laatste maand wordt er een eindafrekening gemaakt. Voor pleeggezinnen die volgens het systeem van vóór 1 januari 2009 vergoed worden, is het mogelijk dat er na de eindafrekening nog een regularisatie moet uitgevoerd worden met als resultaat een negatief saldo. Dat kan door een onverwachte regularisatie door het kinderbijslagfonds: rechtzetting van de gezinssamenstelling, van het tarief... factoren die niet vanzelfsprekend door Opvang geweten zijn. Opvang tracht met mogelijke regularisaties gedurende de plaatsing al zoveel mogelijk rekening te houden. Toch is dit niet altijd mogelijk doordat bepaalde beslissingen soms met terugwerkende kracht worden genomen.

De eindafrekening kan voor gevolg hebben dat u ofwel minder ofwel meer ontvangt dan u verwachtte, of dat u een deel moet terugstorten.

Ook voor uw pleegkind heeft dit gevolgen, namelijk voor de spaarrekening. Het bedrag dat door het Ministerie gestort wordt is immers afhankelijk van de grootte van de kinderbijslag. Het is dus best mogelijk dat er door het Ministerie nog een bedrag wordt bijgestort of integendeel wordt afgenomen van de spaarrekening na het beëindigen van de plaatsing.

Niet vergeten:

Op het einde van de plaatsing nemen pleegkinderen al hun persoonlijke bezittingen met zich mee, waaronder zowel winter- als zomerkledij, evenals de cadeautjes die ze kregen én alle aankopen die ze met hun eigen zakgeld deden (de grootte van de uitzet is uiteraard afhankelijk van de duur van de plaatsing).

Gezinsondersteunende pleegzorg (K&G)

INLEIDEND

Opvang is door Kind & Gezin erkend als dienst voor gezinsondersteunende pleegzorg.

Gezinsondersteunende plaatsingen gebeuren op vraag van de ouders zelf.

Ouders behouden de eindverantwoordelijkheid voor de plaatsing.

Het gaat hierbij veelal over kortdurende of onderbroken plaatsingen; ze zijn beperkt in tijd.

Er is tevens een leeftijdsbeperking: enkel kinderen van 0 tot 12 jaar of kinderen die basisonderwijs volgen komen in aanmerking.

Kind & Gezin betaalt een dagvergoeding, de ouders betalen naar hun eigen financiële mogelijkheden een bijdrage in de plaatsingskosten.

1. Wat moet er bij het begin van een plaatsing gebeuren?

1.1 Welke documenten zijn van belang?

In het begin van de plaatsing wordt een document opgemaakt in 3 exemplaren, namelijk een bericht van opnemering (bijlage 8). Hierin geven de ouders hun toestemming om hun kind bij u te plaatsen gedurende een vooraf bepaalde periode. Het document moet ondertekend worden door de ouders, de pleegouders en de verantwoordelijke van Opvang.

Opvang heeft verder nog volgende attesten en gegevens nodig:

1. Een doktersattest van alle gezinsleden, waarbij ook aandacht wordt besteed aan de vaccinaties. Hiervoor krijgt u van ons een modelformulier dat u door de huisarts laat invullen (bijlage 1).
2. Een getuigschrift van goed zedelijk gedrag van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U vraagt daarvoor een model 2, bij de gemeentelijke overheden. Soms is het nodig om de getuigschriften te vernieuwen, b.v. als onze laatste samenwerking al een tijdje geleden is.
Opgelet: op het ogenblik dat uw (inwonende) kinderen 18 jaar worden, is ook van hen een attest "model 2" vereist.
3. Het nummer van uw bank- of postrekening, met de correcte naam van de titularis (houder van het rekeningnummer).
4. De naam van uw familiale verzekering en het polisnummer.

1.2. Welke inschrijvingen zijn er nodig en hoe gebeurt dit?

Opvang informeert uw **familiale verzekering** dat u kinderen opvangt die niet bij u gedomicilieerd worden. We vragen de verzekeringsmaatschappij of deze pleegkinderen gedurende hun verblijf onder de waarborgen van de polis vallen.

Als u geen familiale verzekering hebt, dringen wij erop aan er een af te sluiten: het kan u onprettige verrassingen besparen.

Verder zijn er (meestal) geen veranderingen omdat uw pleegkind bij zijn ouders gedomicilieerd blijft.

2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

2.1. Wat zijn dagvergoedingen?

De dagvergoedingen zijn onkostenvergoedingen, bedoeld om de uitgaven voor het effectief verblijf bij u als pleeggezin te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten...

Dagvergoedingen zijn niet bedoeld als loon of als vergoeding voor uw inspanningen; het gaat louter om het vergoeden van kosten.

Kind & Gezin betaalt de dagvergoedingen. Ook de ouders dragen bij in de plaatsingskosten, en dit naar hun eigen mogelijkheden.

Maandelijks krijgt u een bedrag uitbetaald voor het aantal dagen dat uw pleegkind bij u verblijft. Dit bedrag volgt de index. Opvang zorgt ervoor dat het bedrag op uw rekening gestort wordt.

Sinds 1 september 2008 bedraagt de dagvergoeding per dag per kind:

- Volledige dag verblijf (dag + nacht) € 15,96
- Verblijf overdag (aansluitend op een nacht) € 9,56

U ontvangt de dagvergoedingen ten vroegste de maand volgend op het verblijf bij u. Het verblijf van februari krijgt u bijvoorbeeld in maart of april uitbetaald.

Opvang vult maandelijks lijsten in van de reële aanwezigheidsdagen, en maakt die over aan Kind en Gezin.

2.2 Ontvangt u kinderbijslag?

In de regel ontvangt u geen kinderbijslag, behalve in uitzonderlijke gevallen.

Er wordt geen spaarrekening voor uw pleegkind geopend.

2.3. Wat als uw pleegkind medische of paramedische verzorging nodig heeft?

Uw pleegkind blijft gedurende de plaatsing ingeschreven bij de mutualiteit van zijn eigen ouders. Dit houdt in dat de medische kosten ten laste van de ouders blijven. Het is wél nodig dat u kleefbriefjes en de SIS- kaart van uw pleegkind in huis heeft.

Elke medische of paramedische ingreep gebeurt in overleg met de ouders. Voor een volledige verdoving moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven. Bij dringende gevallen echter ligt de uiteindelijke beslissing bij de behandelende arts.

3. Mag uw pleegkind op vakantie?

Als u met uw pleegkind op vakantie wil gaan naar het buitenland, moeten de ouders hun gewettigde toestemming verlenen. Voor het wettigen gaan de ouders met de schriftelijke toestemming (bijlage 7) en hun identiteitskaart naar de gemeente waar men het attest afstempelt.

Een gewettigde toestemming is in principe noodzakelijk om probleemloos over de grens te kunnen reizen.

Daarnaast moeten ook alle kinderen beneden de 12 jaar in het bezit zijn van een identiteitsbewijs met foto of van een 'kids-ID'.

De 'kids-ID' is een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar waarmee ze in Europa kunnen reizen. Identiteitspapieren worden aangevraagd bij de gemeente.

Gaat u op reis buiten de EG? Informeer u ruim vooraf of een internationale reispas vereist is!

Ingeval uw pleegkind naar het buitenland reist, moet u een repatriëringsverzekering hebben. Bij de grootste mutualiteiten (Socialistische Mutualiteit, Christelijke Mutualiteit, Liberale Mutualiteit) zit een "reisbijstandsverzekering" reeds in het pakket.

Ingeval de ouders van uw pleegkind bij een andere mutualiteit aangesloten zijn, sluit u best een repatriëringsverzekering af, bijvoorbeeld bij Europ Assistance of bij Touring. De prijs is afhankelijk van de gekozen formule, soms van de bestemming van de reis,.... Vermeld dat uw pleegkind tijdelijk bij u woont, maar niet op uw adres is ingeschreven.

Gedurende de vakantie in het buitenland moet u een formulier "tijdelijk verblijf" van het ziekenfonds mee hebben. Vroeger was dit meestal het formulier E 111 om terugbetaling van de medische kosten in het buitenland zelf te verkrijgen.

Sinds 1 juni 2004 werd het formulier E 111 vervangen door de individuele Europese Ziekteverzekeringskaart. Informeer geruime tijd vóór vertrek bij het ziekenfonds of u de kaartjes vooraf moet aanvragen of niet. (Sommige mutualiteiten melden dat EuroCross vereiste documenten faxt of verstuurt naar het ziekenhuis in het buitenland van zodra u de alarmcentrale EuroCross belt.)

Informeer u vooraf bij de mutualiteit (ook die van uw pleegkind!) wat u moet doen ingeval van ziekte of ongeval. Bij de mutualiteit kunt u ook een brochure verkrijgen.

4. Heeft uw pleegkind invloed op uw belastingaangifte?

NEEN...

- Enerzijds zijn er de dagvergoedingen die niet aanzien worden als inkomsten; het zijn onkostenvergoedingen die niet belastbaar zijn.
- Anderzijds zijn pleegkinderen binnen het kader van gezinsondersteunende pleegzorg niet te beschouwen als “ten laste”.

Zijn pleegouders en pleegkinderen verzekerd?

Opvang heeft een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Schade afgesloten voor zijn pleeggezinnen.

Opgelet!

De verzekering van Opvang kan uw familiale verzekering niet vervangen. Schade die door uzelf of uw kinderen aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de verzekering van Opvang.

Zo kan u ook enkel beroep doen op uw familiale verzekering indien b.v. tijdens een storm een dakpan van uw woning op een voorbijganger valt.

De verzekering van Opvang is bedoeld als een aanvulling op uw familiale. Onze verzekering komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

De verzekering biedt u de volgende garantie:

Stel dat uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt.

Een gedeelte van de schade zal u zelf moeten betalen (de franchise).

Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan onze verzekering nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren.

1. Burgerlijke Aansprakelijkheid

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om schadevergoeding te betalen.

De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin. Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind veroorzaakt aan uw eigendommen.

WIE VALT ONDER DE VERZEKERING?

1. uw pleegkind
2. u als pleeggezin
3. de ouders en/of voogden van uw pleegkind, in zoverre zij aansprakelijk zijn

WAT VALT ONDER DE VERZEKERING?

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.
- Schade aan uw eigendommen.

Indien uw pleegkind schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 12.500). Let wel: er is een franchise voorzien van 10% van het bedrag, met een minimum van € 125 en een maximum van € 750. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99 er geen tussenkomst zal zijn.
- bij een schadegeval van € 371 de tussenkomst € 246 zal bedragen.

2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval

WIE VALT ONDER DE VERZEKERING?

Enkel uw pleegkind.

WAT VALT ONDER DE VERZEKERING?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen; dit is afhankelijk van de behandelingen zelf. Het gaat bijvoorbeeld om betaling van: medische kosten, chirurgie, geneesmiddelen, radiografie, revalidatie, prothesen, tandprothese (maximum € 125 per tand, maximum € 500 in het totaal), bloedtransfusie, ziekenhuis (**het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen komt niet in aanmerking voor terugbetaling!**).
- Er is een tussenkomst voorzien voor brilschade en schade aan contactlenzen indien deze gedragen werden op het ogenblik van het ongeval.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit. Eenmaal een vergoeding uitbetaald is, wordt het dossier als afgesloten beschouwd bij de verzekering. Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 12.500 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleegkind slachtoffer zou geworden zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500. Verder is er geen enkele vergoeding indien uw pleegkind zou overlijden door het ongeval.

3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing? Enkele voorbeelden.

De verzekering geldt tijdens het verblijf van uw pleegkind bij u, ook als uw pleegkind op school, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om “het toevertrouwd zijn”. Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

Voorbeeld 1

Uw pleegkind heeft ruzie met een klasgenoot, het klasgenootje is gewond en zijn bril is stuk:
⇒ onze verzekering komt tussen in de schade ná andere verzekeringen (schoolverzekering, familiale verzekering...).

Voorbeeld 2

Uw pleegkind veroorzaakt schade bij een buurman:
Per ongeluk vliegt een bal door het venster, of in een vlaag van woede gooit uw pleegkind een ruit in:
⇒ onze verzekering komt in beide gevallen tussen in de schade ná andere verzekeringen.
Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzet nooit gedekt.

Voorbeeld 3

Uw pleegkind loopt zonder kijken de straat over waardoor twee auto's in een ongeval verwickeld geraken. Eén chauffeur is gewond. Beide auto's hebben blikschade. Uw pleegkind mankeert niets:
⇒ onze verzekering komt tussen voor de schade waarvoor uw pleegkind burgerlijk aansprakelijk wordt gesteld. Uw familiale verzekering zal eveneens worden aangesproken indien zij deze schade dekt.

Voorbeeld 4

Uw pleegkind heeft bij u thuis een woede-uitbarsting en vernielt een aantal zaken:
⇒ De verzekering komt tussen als de schade hoger is dan € 125; de eerste € 125 betaalt u dus zelf.
Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzet nooit gedekt.

4. Wat moet u doen?

Als uw pleegkind betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons **onmiddellijk** op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Opgang heeft daarvoor de nodige formulieren.

Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens **onmiddellijk** aan Opgang overmaken.

Pleegzorgverlof

Sinds 1 januari 2008 hebben pleegouders per kalenderjaar recht op 6 dagen verlof voor pleegzorgen.

In volgende omstandigheden kunt u als werknemer gebruik maken van het recht op afwezigheid:

- alle soorten zittingen bij de gerechtelijke en administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin
- de contacten van de pleegouder of het pleeggezin met de ouders of voor het pleegkind belangrijke derden
- contacten met de dienst voor pleegzorg

In sommige andere situaties dan de reeds vermelde, kunt u een beroep doen op het pleegzorgverlof. Er zijn twee voorwaarden :

- een attest opgemaakt door Opvang verklaart waarom het recht om afwezig te zijn absoluut noodzakelijk is
- het gaat niet om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (b.v. ziekte, ongeval,.. van personen uit uw gezin).

Om van het pleegzorgverlof te kunnen gebruik maken, moet u:

- uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen
- uw werkgever een bewijs leveren dat u pleegouder bent d.m.v. een plaatsingsdocument

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering.

Sinds 1 september 2008 bedraagt deze € 96,29 per dag (dit is 82% van het loonplafond).

Deze uitkering vraagt u aan per aangetekend schrijven bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site www.rva.be onder 'Verlof voor pleegzorgen'.

Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

Wat bij vragen, wensen of klachten?

Onze medewerkers doen al het mogelijke om kwaliteits- en respectvol met u om te gaan. Hulpverleners is en blijft echter mensenwerk, fouten en vergissingen zijn mogelijk. Vooral bij pleegzorg kan u heel wat vragen, onduidelijkheden en gemengde gevoelens blijven hebben.

Elke kritiek, iedere uiting van ongenoegen of ieder suggestie over onze werkwijze nemen wij ernstig en willen wij zorgvuldig behandelen. We kunnen hieruit leren.

We moedigen u aan om uw opmerkingen zoveel mogelijk rechtstreeks ten aanzien van uw begeleider te uiten. Dit kan tijdens de diensturen. Als uw vaste begeleider niet aanwezig is dan zal een andere medewerker u verder helpen of een boodschap doorgeven aan uw begeleider.

Als overleg met uw begeleider geen oplossing biedt voor een probleem dan kunt u verder terecht bij het diensthoofd van de afdeling of bij de algemene directie van Opvang. Dit kan mondeling of schriftelijk. Van mondelinge klachten houden we zelf een neerslag bij. Schriftelijke klachten of suggesties kan u door middel van het meldingsformulier aan ons overmaken. U kunt een vertrouwenspersoon (familielid, bekende enz.) vragen om u te helpen bij het indienen van een klacht.

Binnen de tien dagen reageren wij op uw klacht.

Alle betrokkenen worden gehoord.

We streven naar een degelijke oplossing binnen een redelijke termijn (max. 45 dagen).

Maatregelen, genomen om onze werking te verbeteren, worden schriftelijk of mondeling aan de betrokkenen meegedeeld.

We danken diegenen die hun ongenoegen formuleren of verbeteringen suggereren.

Klachten kunnen een zwakke schakel in onze hulpverlening aantonen!

Suggesties stimuleren ons!

MEDISCH ATTEST

Ondergetekende, doctor in de Geneeskunde, bevestigt hierbij dat de heer en mevrouw _____

_____ (naam en adres)

alsmede de inwonende gezinsleden, in goede gezondheid verkeren en dat bij opname van een pleegkind, de gezondheidstoestand van de inwonende personen in het algemeen en hun vaccinatietoestand in het bijzonder, de gezondheid van het pleegkind niet in gevaar kunnen brengen.

Stempel

Datum en handtekening

ONTVANGSTBEWIJS ZAKGELD [naam pleegkind]

IDENTIFICATIENUMMER:

Ondergetekende : **[naam pleegkind]** verklaart op zijn/haar* woord van eer voor de maand
geen inkomen / geen netto-inkomen* genoten te hebben van meer dan
€ 179,72 **, en verklaart hierbij zakgeld voor de maand ontvangen te hebben ten
bedrage van €

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende : **[naam pleegkind]** verklaart op zijn/haar* woord van eer voor de maand
geen inkomen / geen netto-inkomen* genoten te hebben van meer dan
€ 179,72 **, en verklaart hierbij zakgeld voor de maand ontvangen te hebben ten
bedrage van €

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende : **[naam pleegkind]** verklaart op zijn/haar* woord van eer voor de maand
geen inkomen / geen netto-inkomen* genoten te hebben van meer dan
€ 179,72 **, en verklaart hierbij zakgeld voor de maand ontvangen te hebben ten
bedrage van €

Datum:

Handtekening:

**schrappen wat niet past*

*** cfr art. 40 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de
subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand*

Dossiernummer:

KENNISGEVING VAN INKOMSTEN

JAAR:

DATUM IN: **[begindatum plaatsing]**

MAAND:

DATUM UIT: **[datum einde plaatsing]**

IDENTIFICATIENR:

NAAM: **[naam pleegkind]**

Ondergetekende verklaart op zijn woord van eer een inkomen genoten te hebben van
€ voor de maand

- De verwijzende instantie nam nog geen beslissing aangaande mijn bijdrage in de onderhoudskosten.
- De verwijzende instantie stelde bij beslissing d.d. mijn bijdrage in de onderhoudskosten vast op € per dag/maand vanaf:/...../.....

Aankruisen wat past a.u.b.

Mijn bijdrage voor deze maand: €

Datum:

Handtekening jongere

Handtekening verantwoordelijke

Aan de Jeugdrechtbank

Ref.:

Betreft: * minderjarige [naam pleegkind, geboortedatum]
 * verblijvend in pleeggezin [naam pleegouders]
 * dossiernr.: [dossiernummer plaatsende dienst]

Geachte Heer/Mevrouw Jeugdrechter,

Bij deze neem ik de vrijheid toelating te vragen voor deelname van bovenvernoemde aan volgende reis.

Beschrijving:

periode:

bestemming:

begeleiding:

verplaatsing:

Geachte, in afwachting de beslissing van uw Ambt te mogen vernemen, verblijf ik intussen,

Met de meeste hoogachting,

Administratief Coördinator.

Aan de Jeugdrechtbank

Ref.:

Betreft: * [naam pleegkind, geboortedatum]
 * verblijvend in pleeggezin [naam pleegouders]
 * dossiernr.:

Geachte Heer/Mevrouw Jeugdrechter,

Bij deze neem ik de vrijheid toelating te vragen voor deelname van bovenvernoemde aan volgende buitenlandse reis.

Beschrijving:

periode:

bestemming:

begeleiding:

verplaatsing:

De nodige formaliteiten voor reizen naar het buitenland worden vervuld (o.a. verzekering buitenlandse reis d.m.v. verklaring pleegouders).

Geachte, in afwachting de beslissing van uw Ambt te mogen vernemen, verblijf ik intussen,

Met de meeste hoogachting,

Administratief Coördinator.

VERKLARING

Ondergetekende :

[naam pleegouder]

wonende te : **[adres]**

Pleegouders van : **[naam pleegkind]**

geboren te : **[geboorteplaats]** op : **[geboortedatum]**

waar de minderjarige geplaatst is, verklaart hierbij verzekerd te zijn tegen alle mogelijke risico's in verband met de reis en het verblijf in het buitenland (reisverzekering + repatriëringsverzekering). Dit ter ontlasting van alle kosten en andere schadelijke gevolgen veroorzaakt door : ongevallen, dood, ontvluchting, repatriëring, diefstal en alle andere in deze verklaring niet vermelde oorzaken, waardoor op enigerlei wijze de verantwoordelijkheid van het betrokken Ministerie zou kunnen in gedrang komen.

Betreft reis naar:

Periode:

Gedaan te,

op :

(handtekening)

VERKLARING

Ondergetekende(n), **[naam van de ouder(s) of voogd(en)]** optredend in de hoedanigheid
van van de minderjarige **[naam pleegkind]** geboren op **[geboortedatum]**
geef / geven* hierbij toelating aan **[naam pleegkind]** om deel te nemen aan volgende vakantie:

verklaart hierbij akkoord te zijn met de reis en het verblijf van betrokken minderjarige te :

Bestemming:

Periode:

Begeleiding: **[naam pleegouder]**

Plaats en datum:

Voor akkoord (handtekening)

Voor akkoord (handtekening)

.....

.....

* schrappen wat niet past

BERICHT VAN OPNEMING

Ondergetekende, **[naam ouder(s) + nationaliteit van de moeder bij de geboorte]**

.....
.....
wonende te

verklaart/verklaren hierbij op haar/zijn/hun verzoek, haar/zijn/hun kind(eren):

[naam, voornaam, nationaliteit]

.....
.....
toe te vertrouwen aan het opvanggezin, **[naam en adres pleegouders]**,

.....
Onder de begeleiding van Opvang vzw, Dienst voor Pleegzorg, **[adres afdeling]**

.....
Zij/hij geeft/geven hierbij toestemming voor een eventuele hospitalisatie of chirurgische ingreep, in noodgevallen, en verklaart/verklaren tevens de kosten hiervoor te dragen.

Zij/hij verklaart/verklaren zich tevens akkoord de overeengekomen dagelijkse ouderbijdrage, maandelijks te betalen aan de Hoofdzetel van OPVANG vzw, Blaisantvest 105 te 9000 Gent.

De ouderbijdrage wordt berekend zodra alle gegevens voorhanden zijn.

De ouderbijdrage bedraagt € voor een volledige dag (24u) en € voor de opvang tijdens de dag, aansluitend bij een nacht.*

De opname begint op en eindigt vermoedelijk op

Datum en handtekening ouder(s)

.../.../20.....

Datum en handtekening verantwoordelijke Opvang

.../.../20.....

.....
Ondergetekende, opvanggezin **[naam pleegouders]**, bevestigt dat voornoemd(e) kind(eren) in hun gezin werd(en) opgenomen vanaf **[datum plaatsing]**.

Datum en handtekening, opvanggezin **[naam pleegouders]**

.....
* ouders ontvangen voor e betaalde bijdragen een fiscaal attest dat ze met hun belastingaangifte kunnen meesturen

Afdelingen

ANTWERPEN

Korte Ypermanstraat 32
2060 Antwerpen
Tel. 03 272 51 89
Fax 03 272 51 92
e-mail: Antwerpen@opvang.be

BRABANT-LIMBURG

Jetse Steenweg 603
1090 Jette
Tel. 02 428 80 09
Fax 02 428 85 00
e-mail: brabant@opvang.be

Antenne Hasselt

A. Rodenbachstraat 18
3500 Hasselt
Tel. 011 20 13 80
Fax 011 20 13 87
e-mail : limburg@opvang.be

OOST-VLAANDEREN

Blaisantvest 103
9000 Gent
Tel. 09 222 67 62
Fax 09 222 38 49
e-mail : gent@opvang.be

Antenne Ronse

Zuidstraat 13
9600 Ronse
Tel. 055 20 72 29
Fax 055 21 74 09
e-mail: ronse@opvang.be

Antenne Sint-Niklaas

Ankerstraat 96
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 765 95 33

WEST-VLAANDEREN

Ruddershove 4
8000 Brugge
Tel. 050 32 72 70
Fax 050 32 72 77
e-mail: brugge@opvang.be

Antenne Kortrijk

Overleiestraat 15a
8500 Kortrijk
Tel. 056 22 52 85
Fax 056 25 44 31
e-mail: kortrijk@opvang.be

HOOFDZETEL

Blaisantvest 105
9000 Gent
Tel. 09 245 27 26
Fax 09 245 27 21
e-mail: hoofdzetel@opvang.be
website: www.opvang.be

Onze kantooruren: maandag tot vrijdag, van 9u tot 12u30 en van 13u tot 17u