

# ATTEST PLEEGZORVERLOF

Pleeggezin: .....  
.....  
.....

Betreft: ..... (naam + geboortedatum)

Datum plaatsing in pleeggezin: .....

Door (verwijzende instantie): .....

Ondergetekende, ....., directeur van .....,  
..... (naam + adres dienst voor pleegzorg), verklaart hierbij dat:

In functie van de begeleiding van bovenvermelde pleegplaatsing

Dhr. of Mevr. .... aanwezig dient/diende te zijn op het contact dd.  
..... in de  voormiddag of  namiddag

Reden contact:

- Zitting bij de gerechtelijke en administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin
- Contact van de pleegouder of het pleeggezin met de ouders of met de voor het pleegkind en de pleeggast belangrijke derden
- Contact met de dienst voor pleegzorg
- Andere (redenen vermelden waarom recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is)

Opgemaakt te ..... op ..... (datum kan ten vroegste dag van het contact zelf zijn)

*Naam + voornaam*  
directeur.

Opmerkingen:

Pleegzorgverlof kan enkel worden opgenomen door een werknemer indien zijn aanwezigheid vereist is tijdens zijn werkuren.

Dit pleegzorgverlof kan niet worden toegekend indien er recht is op afwezigheid wegens dringende redenen.  
Kan dus geen aanleiding geven tot pleegzorgverlof: ziekte, ongeval of hospitalisatie van een lid van het pleeggezin.